

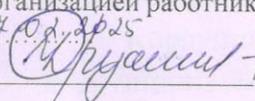
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»

Принято
административно-координационным
советом с учетом мнения первичной
профсоюзной организации работников

Утверждено
приказом директора
от 27.02.2025 № 50-0

Положение о противодействии коррупции

Согласовано
с первичной профсоюзной
организацией работников

27.02.2025
 Т. В. Рутыцкая М.А. /

1. Общие положения

1. Положение «О противодействии коррупции» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ; Методическими рекомендациями по разработке и принятию учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. 23.11.2015 г. № 206.

2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

3. Целью Положения является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в колледже.

4. Положение может быть использовано в целях:

- получения сведений об основных процедурах и механизмах, которые могут быть внедрены в колледже в целях предупреждения и противодействия коррупции;

- получения сведений о роли, функциях и обязанностях, которые необходимо принять администрации для эффективной реализации антикоррупционных мер;

- разработка основ антикоррупционной работы Комиссии в колледже.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Противодействие коррупции – деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

Коррупционное правонарушение-деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена

гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции – деятельность колледжа по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

6. Противодействие коррупции в колледже осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

7. Работники колледжа могут использовать Положение в целях получения сведений:

- о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- об обязанностях, которые могут быть возложены на работников колледжа в связи с реализацией антикоррупционных мер.

8. В колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- обучающиеся, их родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся);
- физические и юридические лица заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2. Основные меры по профилактике коррупции

9. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе колледжа нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга локальных актов, принимаемых в колледже на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам колледжа законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции

10. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников колледжа к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного

отношения к коррупционному поведению.

11. Уведомление в письменной форме работниками колледжа администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех

случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

12. Создание условий администрацией колледжа для уведомления гражданами и организациями обо всех случаях вымогательств со стороны работников колледжа.

4. Организационные основы противодействия коррупции

13. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

14. Количественный и персональный состав Комиссии, структура Комиссии формируются административно-координационным советом и утверждаются приказом директора. Комиссия является постоянно действующим органом.

15. Члены Комиссии осуществляют деятельность на общественной основе.

16. Полномочия членов Комиссии по профилактике и противодействию коррупции.

Председатель Комиссии по противодействию и профилактике коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с работниками колледжа, гражданами и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания.

Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю предложения по формированию повестки дня

заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

17. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в год. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

18. Комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума (2/3 состава). При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники колледжа.

19. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

20. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

21. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в форме:

-оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок

деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. Руководство колледжа и его сотрудники могут оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов колледж может привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.